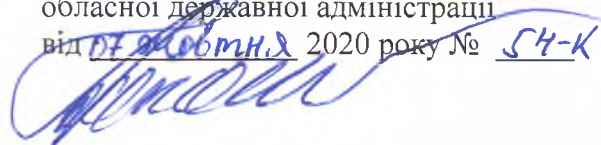


ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління
освіти і науки Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 07.06.2020 року № 54-К



ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

<p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</p>	<p>Начальник відділу професійної, вищої освіти і науки Управління освіти і науки обласної державної адміністрації</p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Організовує діяльність відділу професійної, вищої освіти і науки Управління освіти і науки обласної державної адміністрації, координує його роботу з іншими відділами, секторами Управління освіти і науки обласної державної адміністрації відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України.2. Розробляє організаційно-розпорядчу, планову, поточну документацію Управління освіти і науки обласної державної адміністрації, забезпечує її впровадження в життя.3. Здійснює моніторинг діяльності закладів вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти щодо організації та проведення вступної кампанії.4. Організовує проведення конференцій, семінарів і нарад з питань роботи закладів вищої та фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.5. Здійснює підготовку відповідних інформацій і матеріалів до Міністерства освіти і науки України, облдержадміністрації, інших служб і відомств.6. Розглядає скарги та пропозиції громадян з питань діяльності закладів вищої та фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.7. Організовує моніторинг діяльності закладів вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти щодо основних показників їх діяльності.8. Здійснює моніторинг діяльності закладів вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти щодо здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій осіб.9. Координує діяльність наукових установ і організацій щодо забезпечення реалізації в регіоні державної політики у сфері наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій.10. Запобігає виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби.
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7050,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення)</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються з 7 жовтня до 17 години 12 жовтня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	<p>Лугина Євгенія Миколаївна тел. (0462) 95-21-56; 0969421700 e-mail: uon_post@cg.gov.ua</p>
Вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем не нижче магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	Володіння іноземною мовою не є обов'язковим

Провідний спеціаліст
сектору по роботі з персоналом



Євгенія ЛУГИНА